**Ausbildu****ngsdokumentation**

**für den Lehrberuf Einzelhandel**

**Schwerpunkt Lebensmittelhandel**

Lehrbetrieb:

Ausbilder/in:

Lehrling:

Beginn der Ausbildung: Ende der Ausbildung:

**Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder  |
| 1. Lehrjahr |  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| 2. Lehrjahr  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| 3- Lehrjahr |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ausbildungsbereich**
**Lernen und Arbeiten im Lehrbetrieb**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... sich im Lehrbetrieb zurechtfinden und kennt wichtige Eckdaten seines Lehrbetriebs.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| In den Räumlichkeiten des Lehrbetriebs zurechtfinden |  |  |  |
| Betriebsaufbau, Betriebsbereiche und wesentliche Zusammenhänge kennen |  |  |  |
| Wichtige Ansprechpartner kennen |  |  |  |
| Leistungsangebot des Lehrbetriebs kennen |  |  |  |
| Daten und Fakten des Lehrbetriebs kennen  |  |  |  |
| Innerbetriebliche Regelungen einhalten  |  |  |  |
| Ziele des Lehrbetriebs kennen |  |  |  |
| Werte und Standards des Lehrbetriebs kennen |  |  |  |
| Verantwortungsvoll außerhalb des Unternehmens verhalten |  |  |  |
| Werbemaßnahmen des Lehrbetriebs kennen |  |  |  |
| **... einen Überblick über die Branche geben.**  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Struktur des Handels kennen |  |  |  |
| Interessensvertretung des Handels kennen |  |  |  |
| Trends und Entwicklungen im Einzelhandel kennen |  |  |  |
| Werbemaßnahmen der Branche kennen |  |  |  |
| Marktwirtschaftliche Zusammenhänge und Auswirkungen kennen |  |  |  |
| Marktwirtschaftliches Prinzip verstehen |  |  |  |
| Medienberichte verstehen und einschätzen |  |  |  |
| **... Ziel und Inhalt seiner Ausbildung erklären.**  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Ablauf der Ausbildung im Lehrbetrieb und Berufsschule erklären |  |  |  |
| Rechte und Pflichten als Lehrling kennen |  |  |  |
| Anforderungen der Lehrabschlussprüfung kennen |  |  |  |
| Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten kennen |  |  |  |
| **... mit Personen im Lehrbetrieb sowie mit Lieferanten kommunizieren.**  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Gespräche mit Vorgesetzten, Kollegen und Lieferanten führen |  |  |  |
| Mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen |  |  |  |
| Fachausdrücke und Abkürzungen benutzen |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... mit Materialien, Hilfsmitteln und Werkzeugen umgehen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Gefahren im Umgang mit Maschinen und Geräten erkennen und Sicherheitsvorschriften befolgen |  |  |  |
| Schutzmaßnahmen anwenden  |  |  |  |
| Gefahren-, Gebots- und Verbotszeichen kennen |  |  |  |
| **… gesundheitsschonend und sicher arbeiten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Betriebliche Sicherheitsvorschriften einhalten |  |  |  |
| Gefahren erkennen und vermeiden |  |  |  |
| Bei Arbeitsunfällen und bei akuten gesundheitlichen Beschwerden von Kunden richtig reagieren |  |  |  |
| Grundlagen des ergonomischen Arbeitens anwenden |  |  |  |
| Bei Strafdelikten richtig verhalten |  |  |  |
| Funktion externer Aufsichtsorgane kennen |  |  |  |
| **… seine Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer wahrnehmen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Aufgaben der Arbeitnehmervertretung kennen |  |  |  |
| Wesentliche Bestimmungen des Lehrvertrags und des Berufsausbildungsgesetzes kennen |  |  |  |
| Wesentliche Bestimmungen des Kinder- und Jugendlichenbeschäftigungsgesetzes kennen |  |  |  |
| Aushangpflichtige Gesetze kennen |  |  |  |
| Mit Zeiterfassungssystem umgehen |  |  |  |
| Gehaltsbestandteile kennen und überprüfen |  |  |  |
| **… zum betrieblichen Umweltschutz beitragen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Nachhaltig arbeiten |  |  |  |
| Umweltschutzmaßnahmen umsetzen |  |  |  |
| Umweltbelastende Materialien und Arbeitsweisen kennen |  |  |  |
| **… Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen durchführen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Struktur des betrieblichen Rechnungswesens kennen |  |  |  |
| Belege prüfen |  |  |  |
| Kennzahlen interpretieren |  |  |  |
| Statistiken erstellen |  |  |  |
| **… wirtschaftlich und qualitätsorientiert arbeiten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Qualitätssichernde Maßnahmen kennen |  |  |  |
| Kosten- und ressourcenschonend arbeiten |  |  |  |

**Ausbildungsbereich**
**Ware und Sortiment**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... einen Überblick über das Sortiment geben.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Waren des Lehrbetriebs kennen |  |  |  |
| Warengruppen unterscheiden |  |  |  |
| **… kann den Warenbedarf feststellen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Lagerbestand feststellen |  |  |  |
| Warenbestand planen |  |  |  |
| Lagerkennzahlen interpretieren |  |  |  |
| Warenbestände auf Qualität und Menge prüfen |  |  |  |
| Bei der Inventur mitarbeiten |  |  |  |
| Bei der Einkaufplanung mitwirken |  |  |  |
| Angebote vergleichen und bei Auswahlentscheidung mitwirken |  |  |  |
| **… Waren bestellen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Lieferanten des Lehrbetriebes kennen |  |  |  |
| Wissen, wann Bestellungen erfolgen müssen |  |  |  |
| Wissen, wie Bestellungen erfolgen müssen |  |  |  |
| Lieferbedingungen kennen |  |  |  |
| Auswirkungen eines unzureichenden Warenmanagements kennen |  |  |  |
| Warenbestellungen durchführen |  |  |  |
| **… den Wareneingang überwachen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Ware fachgerecht an- und übernehmen |  |  |  |
| Qualität prüfen |  |  |  |
| Wareneingang prüfen |  |  |  |
| Transportverpackungen fachgerecht entsorgen |  |  |  |
| Wissen, wie bei mangelhafter Anlieferung vorzugehen ist |  |  |  |
| **… die Warenlagerung vornehmen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Waren im Warenwirtschaftssystem erfassen |  |  |  |
| Waren lagern |  |  |  |
| Sicherheitsvorkehrungen bei Warenlagerung beachten |  |  |  |
| Wissen, welche Lagergeräte er/sie benutzen darf und diese sicher bedienen |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **… Waren fachgerecht verpacken.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Verpackungsmaterialkosten kennen |  |  |  |
| Waren umweltbewusst verpacken |  |  |  |
| Waren dekorativ verpacken |  |  |  |
| Produktgerechte Verpackung auswählen |  |  |  |
| **… die Warenpräsentation kundengerecht umsetzen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Waren in Sortimentsgruppen einteilen |  |  |  |
| Waren fachgerecht platzieren und ansprechend präsentieren |  |  |  |
| Zusatz- und Verbundplatzierungen umsetzen |  |  |  |
| Werbemaßnahmen des Lehrbetriebs umsetzen |  |  |  |
| **… Preise auszeichnen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Wissen, wie sich Endverbraucherpreise grundlegend zusammensetzen |  |  |  |
| Wissen, welche betrieblichen Kosten anfallen |  |  |  |
| Wissen, welche Umsatzsteuersätze anzuwenden sind |  |  |  |
| Preisauszeichnungen vornehmen |  |  |  |

**Ausbildungsbereich**
**Verkauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **… den Kunden gegenüber professionell auftreten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Dem Beruf entsprechend auftreten |  |  |  |
| Auf Kunden eingehen |  |  |  |
| Sich entsprechend der betriebsinternen Vorgaben verhalten |  |  |  |
| **… Kunden beraten und Waren präsentieren.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kundenwünsche erkennen |  |  |  |
| Kundenbedürfnisse einschätzen |  |  |  |
| Einfache Verkaufsgespräche in englischer Sprache führen |  |  |  |
| Bei der Erstellung spezieller Angebote mitwirken |  |  |  |
| Kunden über Waren informieren |  |  |  |
| Kaufentscheidungshilfen bieten |  |  |  |
| Sortiment entsprechend den Kundenbedürfnissen einschränken |  |  |  |
| Qualität und Preis von Waren argumentieren |  |  |  |
| **… Zusatzverkäufe und Serviceleistungen anbieten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Wissen, welche Waren als Zusatzverkauf angeboten werden können |  |  |  |
| Zusatz- und Serviceleistungen bewerben |  |  |  |
| **… den Kauf abschließen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Abschlussfragen zum richtigen Zeitpunkt stellen |  |  |  |
| Rechtliche Bestimmungen zum Abschließen von Kaufverträgen kennen |  |  |  |
| Zusatz- und Serviceleistungen vereinbaren |  |  |  |
| **… zur Kundenbindung beitragen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kundenbindungsprogramme des Lehrbetriebs kennen |  |  |  |
| Nachhaltige Verkäufer/Käuferbeziehung aufbauen |  |  |  |
| Kundendaten aufnehmen |  |  |  |
| **… auf Beschwerden und Reklamationen angemessen reagieren.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Mit Kundenbeschwerden umgehen |  |  |  |
| Gesetzliche Bestimmungen kennen |  |  |  |
| Betriebsübliche Regelungen kennen |  |  |  |
| Einen Umtausch von Waren vornehmen |  |  |  |
| Auf Reklamationen betriebsüblich reagieren |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **… den Kassiervorgang durchführen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Sicherheitsrichtlinien im Geldverkehr kennen |  |  |  |
| Die persönlichen Sicherheitsvorkehrungen beim Kassieren einhalten |  |  |  |
| Kassieren |  |  |  |
| Den Kassiervorgang mit unterschiedlichen Zahlungsmitteln abschließen |  |  |  |
| Mit besonderen Situationen an der Kassa umgehen |  |  |  |
| **… Rechnungen ausstellen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Bestandteile einer Rechnung kennen |  |  |  |
| Rechnungen erstellen |  |  |  |
| Umsatzsteuer berechnen |  |  |  |
| Kassaabschluss durchführen |  |  |  |